

# **Közlekedési Emléktár Alapítvány**

## **Alapító Okirata**

*Módosítással egységes szerkezetben*

# **Közlekedési Emléktár Alapítvány**

## **Alapító Okirata**

*Módosítással egységes szerkezetben*

### **PREAMBULUM**

A jelen Alapító Okirat 1. pontjában felsorolt Alapítók a dél-alföldi és szegedi közösségi közlekedés múltjának feltárására, a múlt tárgyi emlékeinek felkutatására és megőrzésére; továbbá a szegedi közösségi közlekedés fejlesztésének támogatására alapítványt hozunk létre határozatlan időre szólóan, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/A.-74/F. §-ai, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény alapján, a következő célból:

Az elektronikus kommunikációs lehetőségek (e-mail, sms, internet) elterjedése és szélesebb körökben megfizethetővé válása lehetővé tette, hogy a szegedi közlekedésbarátok az utóbbi néhány évben egyre szélesebb körben osszák meg egymással ismereteiket, tapasztalataikat, laikus és szakmai véleményüket. Az egyre szélesebb kapcsolati rendszer részét képezte közös programok, élménybeszámolók, utazások szervezése, valamint egy közel hat éve üzemelő internetes vitafórum (<http://forum.index.hu/Article/showArticle?t=9049702>) igen aktív használata. A szegedi közlekedésbarátok aktivitását, nyitottságát nagymértékben elősegítette, hogy mind a Szegedi Közlekedési Kft. (a továbbiakban SZKT), mint a Szeged MJV Önkormányzatának Szeged közlekedéséért felelős szakemberei nyitottságot mutattak a közös programok, eszmecserék irányába, és több alkalommal kifejezetten keresték az interneten szerveződő közösség szakmai kérdésekben alkotott véleményét.

A szegedi közlekedésbarátok közössége kommunikációs csatornáin keresztül olyan célokat fogalmazott meg, amelyek valószínűsíthetően támogatásra találnak a régióban működő közlekedési cégek részéről is, és amelyek teljesüléséhez célszerű az eddigi informális kapcsolatrendszert jogi személyek közötti non-profit együttműködési formára fejleszteni.

A már megfogalmazott célok az alábbi területekre terjednek ki:

- a Dél-Alföld és Szeged egyes közösségi közlekedési eszközeinek eredeti (gyártáskori) állapot szerinti felújítása, üzemképes állapotban történő megőrzése
- a szegedi kötöttpályás közlekedés múltjának kutatása
- Szeged közlekedésének fejlesztésére vonatkozó célkitűzések véleményezése, a fejlesztési irányok alapjául szolgáló információk, adatok gyűjtése és elemzése
- a szegedi tömegközlekedés hatékonyságának javítása, ösztönzés annak használatára

Az Alapítók által megfogalmazott egyik legfontosabb cél az alapításkor a Szegedi Közlekedési Kft. tulajdonában lévő 656 és/vagy 660 számú FVV típusú villamos megvásárlása, a későbbiekben eredeti állapotban történő felújítása.

Az FVV típusú villamosok gyártása 1961-ben, a BKV Füzesi Főműhelyében kezdődött. A háromajtós, egy vezetőállásos, valamint a tízajtós, két vezetőállásos kocsik Budapesten, a BKV vonalain közlekedtek. A hatvanas évek végén a Budapesten közlekedő kocsik egy része vidékre került, továbbá megkezdődött az ötajtós, két vezetőállásos kocsik gyártása a vidéki közlekedési vállalatok részére. 1969-től az FVV villamosok gyártása Debrecenbe, a DKV-hoz került, itt 1978 végéig készültek az öt- és tízajtós, valamint a speciális debreceni igényeknek megfelelő hataajtós kocsik.

Az FVV-k a villamosközlekedéssel rendelkező vidéki városok (Debrecen, Miskolc, Szeged) tömegközlekedésének meghatározó szereplői voltak az elmúlt évtizedekben. Korszerűségük már kifejlesztésük, gyártásuk időszakában is megkérdőjelezett volt, ugyanakkor külső megjelenésükkel a hatvanas évek magyar formatervezésének igen magas színvonalát képviselték, és elválaszthatatlan, jellegzetes részei lettek a három vidéki város utcaképeinek.

Szegeden 1962-ben jelent meg az első FVV villamos. Az FVV-k a hatvanas évek közepétől 4 évtizeden át voltak Szeged villamosközlekedésének meghatározó, a hetvenes és kilencvenes évek közepe között pedig kizárólagos szereplői. Az Alapítók szándéka az, hogy az FVV villamosok közeli jövőben várható végleges leállításával ne tűnjön el örökre Szeged utcáiról jellegzetes alakjuk.

A 4 fajta FVV villamos közül a szentendrei Közlekedési Múzeumban van kiállítva a tízajtós 147-es pályaszámú ex-miskolci kocsik. A miskolci MVK megőrzési céllal eredeti állapotban újíttotta fel a háromajtós 100-as pályaszámú, valamint utolsó forgalmi állapotában őrizte meg a tízajtós, 151-es pályaszámú kocsit. Valószínűleg Debrecenben egy hataajtós kocsik kerül megőrzésre, mivel ezek a kocsik csak ott közlekedtek. A fentiek miatt az Alapítók választása

egy ötajtós kocsira esett, mivel ilyen már csak Szegeden található. A jelenleg tanulóvillamosként funkcionáló 656-os pályaszámú kocsit a korábbi szegedi átalakítások (pl. eredeti ablakok cseréje Ikarus-ablakokra) csak kisebb mértékben érintették, így az Alapítók eredeti állapot szerint történő felújítási szándéka reális célkitűzés. A 660-as kocsit volt az utolsó menetrend szerinti forgalomban közlekedő ötajtós FVV villamos.

A 656-os és/vagy a 660-as FVV villamos megvásárlása és felújítása mellett az Alapítók célja további közösségi közlekedési eszközök megmentése (egyéb villamoskocsik, trolibuszok stb.)

A fenti előzmények alapján az Alapítók alapítvány hoznak létre az alábbi feltételek szerint:

### **1. Az Alapítók**

Ádok Zsolt

(anyja neve: Juhász D. Viktória, szül.: Szeged, 1971. augusztus 4., lakcím: 6723 Szeged, Keresztöltés utca 25/b. I/3.)

Lantos Péter

(anyja neve: Busa Klára, szül.: 1964. október 3., lakcím: 6725 Szeged, Móra u. 42.)

Lehóczki Gábor

(anyja neve: Győrfi Éva, szül.: Szeged, 1970. január 1., lakcím: 6729 Szeged, Sínpár sor 3.)

### **2. Az Alapítók döntéshozatala**

Az Alapító okirat elfogadásánál, továbbá az Alapítók közötti későbbi döntéshozatalkor az Alapítók között minden esetben konszenzusnak kell lennie.

### **3. Az Alapítvány neve és címe:**

3.1

Az Alapítvány neve:

Közlekedési Emléktár Alapítvány

3.2

Az Alapítvány címe: 6729, Szeged, Örvény utca 16.

3.3.

Az Alapítvány működési területe: Dél-Alföld

#### **4. Az Alapítvány közhasznúsága**

Az Alapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény szerinti kiemelkedően közhasznú szervezet. Tevékenységével a vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. Törvény, 5. § (1) a), b) pontja, továbbá a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. Törvény 38. § a) pontja és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. Törvény szerint – különös tekintettel annak 28. § a), b) és d) pontjára közfeladatot lát el, amelyről állami szervnek ill. kizárólagosan állami tulajdonú cégeknek kell gondoskodnia.

#### **5. Az Alapítvány politikai semlegessége**

5.1.

Az Alapítvány pártpolitikailag semleges szervezet. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem kap.

5.2.

Országgyűlési, megyei, helyi, fővárosi és kerületi képviselőjelöltet nem állít és nem támogat.

#### **6. Az Alapítvány céljai**

6.1.

Az Alapítvány fő céljai:

6.1.1.

A Dél-Alföld és Szeged egyes közösségi közlekedési eszközeinek eredeti (gyártáskori) állapot szerinti felújítása, üzemképes állapotban történő megőrzése, védettségének biztosítása.

6.1.2.

A szegedi kötőtpályás közlekedés múltjának kutatása, a kutatás eredményeinek megismertetése Szeged tanulóival; érdeklődésük felkeltése a közösségi közlekedés és a környezettudatos életvitel felé.

6.1.3.

Szeged közlekedésének fejlesztésére vonatkozó célkitűzések, *tanulmányok, tervek* véleményezése, a fejlesztési irányok alapjául szolgáló információk, adatok gyűjtése és elemzése; a szegedi kötőtpályás közlekedés hatékonyságának javítása, prioritásának ösztönzése a közlekedés színvonalának javítása, energiaigényének csökkentése érdekében.

6.2.

További célkitűzések:

Az Alapítvány pártolja és lehetőségei szerint támogatja a forgalomból bármilyen okból kivont olyan közlekedési eszközök megőrzését múzeumi illetve tartalékolási célokra (alkatrészeknek ill. pótváznak esetleges baleset esetére), amelyek típusai Szegeden is közlekedtek

Az Alapítvány saját forrásaiból és más forrásokból ismertető, népszerűsítő kiadványokat (füzet, képeslap, fényképalbum stb.) egyéb formátumú adattárolókat (Internet honlap, multimédia-CD stb.) és promóciós termékeket (póló, jelvény, plakát) kíván előállítani illetve forgalmazni az Alapítvány működéséhez hozzájárulásként.

Az Alapítvány olyan rendezvényeket, eseményeket, tevékenységeket (kiállítások, élménybeszámolók, egyéb közös programok, szakmai utak) szervez és támogat, amelyek segítik a múlt értékeinek illetve a jövő fejlesztési irányinak, célkitűzéseinek minél mélyebb és szélesebb körben történő megismerhetőségét.

6.3.

Az 6.1. és 6.2. pontokban leírtak megvalósítása érdekében az Alapítvány a céljaival szimpatizálók számára az alábbi szolgáltatásokat nyújthatja:

- kiadványok kiadása (minden információs adathordozón) és terjesztése
- honlap fenntartása az érdeklődők számára az Interneten, egy a későbbiekben véglegessé váló címen, kapcsolatok kiépítése és ápolása hasonló magyar és külföldi szervezetekkel, érdeklődés esetén rendezvények szervezése,
- tárgyi eszközeinek lehetőségei szerint az alapítvány céljaival megegyező célokra történő rendelkezésre bocsátása.

6.4.

Az 6.3. pontban megjelölt szolgáltatások megfelelnek a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény 26 § c) pontjának *következő alpontjaiban foglalt közhasznú tevékenységeknek: „4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés”, „6. kulturális örökség megóvása”, „7. műemlékvédelem”, „9. környezetvédelem”, „15. közrend és közlekedésbiztonság védelme...”, „22. a közforgalom számára megnyitott út híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység”.*

## **7. Az Alapítvány nyitott jellege**

7.1.

Alapítványhoz valamennyi magyar és külföldi természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel rendelkező szervezet egyaránt csatlakozhat pénzbeli támogatással, feltéve, ha jelen Alapítvány céljaival, működési szabályaival és a megvalósult gyakorlatával egyetért,

valamint jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadja. Az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány „Pártolói”. Az Alapítványhoz történő csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, amelynek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

7.2.

A csatlakozók (Pártolók) jogosultak – az Alapítvány céljaival egyező – javaslatot tenni az általuk adott vagyon egészét vagy annak egy részét érintő célirányos felhasználásra, mely javaslatot a Kuratórium lehetőség szerint figyelembe vesz.

7.3.

Az Alapítvány társadalmi közösségi kezdeményezés. Céljai, feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel (beleértve a tudományos és szakmai szervezeteket is), közösséggel és személlyel, amely/aki az Alapítvány céljainak elérésén munkálkodik.

7.4.

Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból közvetlenül vagy közvetetten bárki részesülhet. *Az Alapítvány közhasznú szolgáltatásait nyilvános, mindenki számára hozzáférhető pályázati rendszer keretei között nyújtja. A pályázati feltételek részletes szabályait az Alapítvány internetes honlapján hozza nyilvánosságra.*

7.5.

Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinhet az Alapítvány székhelyén, előre egyeztetett időpontban. Működésének és szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint beszámoló közléseiről az Alapítvány időszakos kiadványaiban és Internet honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Alapítvány a tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait országos sajtó útján is nyilvánosságra hozza.

## **8. Az Alapítvány működése**

8.1.

Az Alapítvány legfőbb döntéshozó szerve a Kuratórium. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik

- Az Alapítvány vagyonának kezelése és gyarapítása,
- Döntés az Alapítvány céljára adott vagyoni hozzájárulás elfogadásáról,
- Döntés az alapítványi vagyon felhasználásának elveiről és módjáról, az Alapítók által meghatározott keretek között,
- Az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés elfogadása.

8.2.

Az alapítvány mindennapos működését a Kuratóriumi tagok rugalmasan, a feladatokat egymás között megosztva biztosítják.

## **9. A Kuratórium**

9.1.

Az Alapítvány vagyonának kezelője, a legfőbb döntést hozó és képviselő szerve a Kuratórium. A Kuratórium 3 tagból áll.

9.2.

A Kuratórium tagjai az alapításkor (betűrendben)

### **Bóka Krisztián László**

(anyja neve: Csányi Anna, szül.: Szeged, 1986. június 14., lakcím:6724, Szeged, Kukovecz Nana utca 17., I/3.)

### **Csüllög Imre**

(anyja neve: Bogyó Katalin Ida, szül.: Békéscsaba, 1986. július 3. , lakcím: 6729, Szeged, Örvény utca 16.)

### **Nagy Mihály**

(anyja neve: Balázs Erzsébet szül.: Szeged, 1980. október. 23. , lakcím: 6724 Szeged, Kukorica u. 10. 2/11.)

9.3.

A kuratóriumi tagok

- Magyar állampolgárok,
- Büntetlen előéletűek, és a közügyektől nincsenek eltiltva,
- nem állnak közeli hozzátartozói jogviszonyban, munkaviszonyban vagy a Ptk. 74/C.§. által vagy egyéb érdekeltségi viszonyban az Alapítókkal
- Vállalják a jelen Alapító Okirat szerinti kuratóriumi tagságot.

9.4.

A Kuratórium tagjait az Alapítók kérik fel, határozatlan időtartamra.

9.5.

A Kuratórium tagjait az Alapítók mentik fel.

9.6.

A megszűnt kuratóriumi tagság betöltésére a Kuratórium javaslatot tehet.



9.7.

A Kuratórium tagjai munkájukért nem kapnak díjazást. A Kuratóriumi tevékenységükkel szorosan kapcsolatos kiadásaikat (utazási költség, szállásdíj, postaköltség stb.) esetenként, számla ellenében, az Alapítvány megtéríti.

9.8.

A Kuratórium Elnökét az Alapítók jelölik ki, határozatlan időtartamra. A Kuratórium elnöke az Alapítvány megalapításakor:

Csüllög Imre (6729, Szeged, Örvény utca 16.)

9.9.

A Kuratórium Elnökét az Alapítók mentik fel.

9.10.

A Kuratóriumi tagság megszűnik

- lemondással,
- *a Kuratórium kijelölésének az Alapító által – a Ptk. 74/C.§-ának (6) bekezdésében foglaltak szerint - történő visszavonásával*
- elhalálozással,

9.11.

A Kuratórium Elnökének elnöki pozíciója megszűnik:

- lemondással,
- *a Kuratórium kijelölésének az Alapító által – a Ptk . 74/C.§-ának (6) bekezdésében foglaltak szerint - történő visszavonásával*
- elhalálozással.

9.12.

*Amennyiben a kuratóriumi tagság megszűnik, az új kuratóriumi tagot az Alapítók választják meg. A Kuratórium tagjai az új tagra javaslatot tehetnek, ennek figyelembe vétele azonban az Alapítók számára nem kötelező.*

9.13.

*Ha a kuratórium elnökének elnöki pozíciója megszűnik, az alapítók kötelesek 30 napon belül új kuratóriumi elnököt kijelölni.*

9.14.

Az Alapítvány képviselőjére a Kuratórium Elnöke egyedül, a Kuratórium két tagja együttesen jogosult.

## **10. A Kuratórium működése**

### 10.1.

A Kuratórium az év elején éves feladattervet készít, amelyben lefekteti az Alapító Okiratban meghatározott célokhoz kapcsolódó feladatokat, akciókat, részcélokat.

A Kuratórium évente legalább hat alkalommal tartja üléseit. Az üléseken:

- döntenek a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról és tartalékolásáról,
- áttekintik az éves feladatterv és az ahhoz kapcsolódó akciók állását, szükség esetén döntenek a terv módosításáról
- áttekintik a támogatókkal és egyéb szervekkel való kapcsolattartás alakulását, ill. az Alapítvány működése szempontjából fontos egyéb aktuális kéréseket.

Az ülést a Kuratórium Elnöke a tagokkal történő előzetes egyeztetést követően hívja össze úgy, hogy az ülés napja és az írásban elküldött meghívók elküldése és azok kézhezvétele között legalább 5 munkanap legyen. A meghívás e-mail útján is történhet; ebben az esetben a meghívó akkor tekinthető kézbesítettnek, ha a címzett egy válasz e-mailben visszaigazolja a meghívó kézhezvételét. A meghívónak tartalmazni kell a Kuratórium ülésének helyét, időpontját és az ülésen tárgyalandó napirendi pontokat. *A kuratórium üléseiről - hely, időpont napirend -, a Kuratórium tájékoztatást tesz közzé az Alapítvány honlapján, a kuratóriumi ülésre szóló meghívó megküldésével egyidejűleg.*

### 10.2.

A Kuratórium ülésén a Kuratórium tagja csak személyesen vehet részt.

A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen minden tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratóriumot 15 napon belül újra össze kell hívni.

### 10.3.

A Kuratórium bármely tagja jogosult az általa megjelölt kérdés megtárgyalását kérni a Kuratórium ülésén. A javaslatot a Kuratórium tagjának írásban kell betérjesztenie, a napirendre vétel alapos indoklásával. A kérdés napirendre vételéről a Kuratórium egyhangúan dönt.

### 10.4.

Bármely tag jogosult a Kuratórium rendkívüli összehívását kérni a Kuratórium Elnökétől, a javasolt napirend betérjesztésével és a sürgősség indoklásával. A Kuratórium Elnöke a Kuratórium ülését a szokásos módon összehívja.

10.5.

Rendkívüli esetben a Kuratórium Elnöke jogosult a Kuratóriumot kivételes eljárásban, a fenti szabályoktól eltérően összehívni.

10.6.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. *A nyilvánosság tájékoztatása érdekében a kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet az Alapítvány internetes honlapján közzé kell tenni.*

10.7.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést újra szavazásra kell bocsátani. Amennyiben ezen megismételt szavazás sem hoz eredményt, úgy a kérdést a napirendről le kell venni, de egy későbbi kuratóriumi ülésen az újra napirendre vehető.

10.8.

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az üléstől számított 10 napon belül el kell juttatni a Kuratórium minden tagjának. A jegyzőkönyven fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, személyét. A kuratóriumi ülések jegyzőkönyveit a Határozatok Tárában nyilván kell tartani.

10.9.

A Kuratórium Elnöke gondoskodik a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

## **11. A Felügyelő Bizottság**

11.1.

Alapítók a jelen Alapító Okirat elfogadásakor Felügyelő Bizottságot nem hoznak létre, illetve tagjait nem jelölik ki, tekintettel arra, hogy az Alapítvány éves bevétele az 5 millió forintot nem haladja meg, azonban a Felügyelő Bizottságra vonatkozó szabályozást már jelen okiratban rögzítik.

Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, az Alapítók Kuratóriumtól elkülönült Felügyelő Bizottságot hoznak létre.

11.2.

A Felügyelő Bizottság három tagból áll, beleértve annak Elnökét. A Felügyelő Bizottság Elnökét *az Alapítók jelölik ki.*

11.3.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha *valamennyi* tagja jelen van.

11.4.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. A bizottság összehívásáról annak Elnöke gondoskodik.

11.5.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

11. 6.

A Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.

11.7.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Kuratórium Elnökétől és tagjaitól jelentést, az Alapítvány egyéb alkalmazottaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhetnek, továbbá betekinhetnek az Alapítvány könyveibe és irataiba, és azokat megvizsgálhatják.

11.8.

A Felügyelő Bizottság

Figyelemmel kíséri az Alapítvány jogszabály és Alapító Okirat szerinti működését;

Ellenőrzi az Alapítvány pénzügyi gazdálkodását, különösen a költségvetésben jóváhagyott összegek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő használatát;

Megvizsgálja az Alapítvány zárszámadását, és véleményét közli az Alapítókkal;

Fegyelmi eljárást indítványozhat az Alapítvány alkalmazottai ellen.

11.9.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság az Alapító Okirattal ellentétes működést tapasztal, jogosult javaslatot tenni a Kuratórium összehívására.

11.10.

A Felügyelő Bizottság megállapítása és javaslata alapján az Alapítvány illetékes szerve köteles a megfelelő intézkedéseket megtenni, annak végrehajtását ellenőrizni, és minderről a Felügyelő Bizottságot értesíteni.

11.11.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- Az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- A Kuratórium elnöke vagy tagjai felelősségét megalapozó tény merül fel.

11.12.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belüli ülésre – össze kell hívni. Amennyiben az összehívásról szóló értesítést húsz napon belül nem küldik el az illetékes szerv tagjainak, akkor a testület összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

11.13.

Amennyiben az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.14.

A Felügyelő Bizottság tevékenységéről írásban és szóban szükség szerint, de évente legalább egyszer írásban is jelentést tesz az Alapítónak.

## **12. Az Alapítvány céljaira rendelt vagyon**

12.1 Az alapítvány induló vagyona 310.000,- Ft., azaz Háromszáztízezer Forint, amelyet az Alapítók bocsátanak az Alapítvány rendelkezésére az alábbi megosztásban:

Ádok Zsolt (5 000 Ft azaz Ötezer Forint)

Lantos Péter (5 000 Ft azaz Ötezer Forint)

Lehóczki Gábor (300 000 Ft azaz Háromszázezer Forint)

Az Alapítók vállalják, hogy az induló vagyont az Alapító Okirat aláírását követően az Alapítvány Raiffeisen Banknál elkülönített számlájára átutalják vagy befizetik.

## **13. Alapítványi vagyon felhasználásának módja**

Az Alapítók úgy rendelkeznek, hogy az Alapítvány induló vagyona és annak kamatai, valamint az Alapítók és a Pártolók későbbi támogatásai teljes összegben felhasználhatók az Alapítvány céljainak elérése érdekében.

*Az Alapítvány induló vagyonából annak maximum 30 %-a fordítható a működés megkezdésének költségeire.*

*A folyamatos működés során az alapítványi vagyonnak legfeljebb 30 %-a fordítható működési költségekre, és legfeljebb 20 %-a fordítható vállalkozási tevékenységre. Az alapítványi vagyon legalább 50 %-a egyebekben közvetlenül az alapítványi célokra fordítandó.*

## **14. Az Alapítvány gazdálkodása**

14.1.

A gazdálkodás közvetlen irányításáért a Kuratórium Elnöke és tagjai külön-külön és együttesen is felelnek.

14.2.

Az Alapítvány a céljai megvalósításáért végzett munkáért, szolgáltatásért térítést fizethet.

14.3.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

14.4.

Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységeire kell fordítania.

14.5.

Az Alapítvány az államháztartás alrendszereitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

14.6.

Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

14.7.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat. Ezen pont értelmezésében nem minősül befektetési tevékenységnek az Alapítvány szabad pénzeszközeinek bankbetétként történő lekötése, illetve olyan értékpapírba történő befektetés, amely esetében az Állam mind a tőke, mind a kamat összegére garanciát vállal.

14.8.

Az Alapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

14.9.

Az Alapítvány bevételei:

- Az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- A közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel; az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;

- A szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- Egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétele;
- A vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

14.10.

Az Alapítvány költségei:

- A közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások); az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- A vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- A közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

14.11.

*Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a Kuratórium elnöke Csüllög Imre (szül.: Békéscsaba, 1986. július 3., lakcím: 6729, Szeged, Örvény utca 16.) és a Kuratórium egyik tagjának együttes aláírása szükséges. A kuratórium tagjai közül elsődlegesen Bóka Krisztián László (Szeged, 1986. június 14., lakcím: 6724, Szeged, Kukovecz Nana utca 17., I/3.) ír alá a Kuratórium elnökével együtt. Bóka Krisztián László akadályoztatása esetén Nagy Mihály (szül.: Szeged, 1980. október. 23., 6724 Szeged, Kukorica u. 10. 2/11.) kuratóriumi tag jogosult a Kuratórium elnökével együttesen aláírni. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez tehát a kuratórium elnökének és egy kuratóriumi tagnak az együttes aláírása szükséges.*

## **15. Garanciális, iratkezelési, nyilvántartási szabályok**

15.1.

Az alapítványnak a nyilvántartási, iratkezelési és beszámolási feladatokat folyamatosan el kell végeznie. Ezen feladatok a Kuratórium felelősségébe és feladatkörébe tartoznak.

15.2.

Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

15.3.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

15.4.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- A számviteli beszámolót;
- A költségvetési támogatás felhasználását;
- A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- A cél szerinti juttatások kimutatását;
- A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- Az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- A közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

15.5.

Az Alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

15.6.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az Interneten évente egyszer nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány a 15.4. pont szerinti közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzéteszi.

## **16. Összeférhetetlenség**

16.1.

A Kuratórium, illetve a Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685.§ b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

16.2.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- Az alapító,



- A Kuratórium elnöke vagy tagja,
- Az Alapítvánnyal megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy, kivéve, ha jogszabály másképpen nem rendelkezik,
- Az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat
- A fenti személyek hozzátartozója

16.3.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet a Kuratórium elnöke és tagja, a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

### **17. Alapítói jogok gyakorlása**

A magánszemély Alapító(k) az Alapítói jogainak gyakorlására - cselekvőképességük elvesztése vagy halála esetén - az alábbi személy(ek)et jelöl(ik) meg:

Ádok Zsolt cselekvőképessége elvesztése vagy halála esetén: Vavrek László (anyja neve: Csipak Franciska, szül.: Szeged, 1959.augusztus.24., lakcím: 6725 Szeged, Szatymazi u. 29/A)

Lantos Péter cselekvőképessége elvesztése vagy halála esetén: Lantosné Lakner Gyöngyi (anyja neve: Németh Anna, szül.: Szombathely, 1966. október. 15., lakcím: 6725 Szeged, Móra u. 42.)

Lehóczki Gábor cselekvőképessége elvesztése vagy halála esetén: Lehóczki Gáborné Dr. Román Rita (anyja neve: Bruder Zsuzsanna, szül.: Szeged, 1971. augusztus 4., lakcím: 6729 Szeged, Sínpár sor 3.)

### **18. Az alapítvány megszűnése**

18.1.

Az Alapítvány Ptk. 74.§ E-F pontjában leírt esetekben szűnik meg.

18.2.

A megszűnt Alapítvány vagyona hasonló célú és tevékenységű, magyarországi bejegyzésű alapítványra száll a bíróság rendelkezése szerint.

## **19. Záró rendelkezések**

19.1.

Az Alapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

19.2.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve az alapítványok tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

A jelen okiratot az Alapítók mint akaratukkal mindenben egyezőt, az együttesen jelen lévő két tanú előtt írják alá.

Szeged, 2007. október 2.

*A 2007. november 14-i módosítással egységes szerkezetben ( a módosított részek dőlt betűvel szedve) az okiratot az Alapítók mint akaratukkal mindenben egyezőt, az együttesen jelen lévő két tanú előtt írják alá 2007. november 14. napján.*

### **Alapítók :**

.....

Ádok Zsolt

.....

Lantos Péter

.....

Lehóczki Gábor

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:

Lakcím:

Név:

Lakcím: